



**Порядок
подання та розгляду заяв щодо випадків насильства та жорстокого
поводження з учасниками освітнього процесу в ТЗДОЯС №16**

1. Якщо учасники освітнього процесу стали учасниками або свідками випадку насильства та жорстокого поведження, або підозрюють про його вчинення стосовно інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб, вони повинні обов'язково повідомити про це керівника закладу освіти.

2. Керівник закладу освіти приймає заяву або повідомлення про випадок булінгу (конфіденційність гарантується).

3. Керівник закладу освіти скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

5. Комісія з розгляду випадку булінгу збирає, розглядає та аналізує інформацію про обставини випадку булінгу — пояснення учасників булінгу, батьків або інших законних представників дітей, висновки практичного психолога, інформацію, збережену в інтернеті, соціальних мережах, повідомленнях тощо.

6. Комісія з розгляду випадку булінгу ухвалює рішення про наявність чи відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену в заяві.

5. Рішення комісії з розгляду випадку булінгу секретар реєструє в окремому журналі, зберігає в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.